



*Consolato Generale d'Italia  
Casablanca*

Si informa che il Ministero dell'Interno ha comunicato che a decorrere dal **18 maggio 2015** l'invio della domanda **on line** sarà l'unica modalità ammessa per la presentazione dell'istanza di cittadinanza.

Si fornisce di seguito la descrizione delle nuove modalità per fare istanza di cittadinanza ai sensi dell'Art 5 della Legge n. 91/92: **Richiesta per matrimonio con cittadino italiano.**

**DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:**

**A) Documenti da richiedere alle Autorità locali per coniuge marocchino:**

- 1) Estratto dell'atto di nascita completo di tutte le generalità (anche del cognome della madre);
- 2) Certificato di residenza ;
- 3) Scheda antropometrica ;
- 4) Certificato del casellario giudiziale ;
- 5) Attestato di continuità della convivenza e degli effetti civili del matrimonio.

Questi documenti – debitamente legalizzati dal Ministero degli Affari Esteri marocchino e successivamente tradotti in lingua italiana da un traduttore giurato (vedi elenco pubblicato sul sito web [www.conscasablanca.esteri.it](http://www.conscasablanca.esteri.it) > Legalizzazioni), dovranno essere consegnati alla Società TLS Contact per la successiva legalizzazione da parte di questo Consolato Generale (necessaria prima dell'inserimento della documentazione sul sito).

**TLS CONTACT**

Centre des Visas et Légalisations

+ 212 (0) 80 200 26 26

[contact.ma@tlscontact.com](mailto:contact.ma@tlscontact.com)

[www.tlscontact.com/ma2it](http://www.tlscontact.com/ma2it)

42, Bd Abdelmoumen

Immeuble Walili Blanca Center

Casablanca - Maroc

**NOTA BENE:** I documenti hanno una validità di sei mesi con eccezione del casellario giudiziario e scheda antropometrica che hanno una validità di soli 3 mesi.

**PER I RESIDENTI DELLA CIRCOSCRIZIONE DI AGADIR E D'INTORNI:** Dopo la legalizzazione presso le competenti autorità marocchine, i documenti potranno essere consegnati al Vice Consolato d'Italia di Agadir per la successiva legalizzazione (necessaria prima dell'inserimento della documentazione sul sito).

**B) Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta relativa al pagamento di Euro 200,00 (duecento):**

Conto corrente postale intestato a:

- MINISTERO DELL'INTERNO ROMA D.L.C.I. CITTADINANZA – 00100 ROMA

Causale del versamento: RICHIESTA CITTADINANZA

Sig./ra (cognome e nome).....

Nato/a a.....

Il.....

CODICE IBAN : IT54 D0760103200000000 809020

CODICE BIC/SWIFT DI POSTE ITALIANE per bonifici esteri: BPP IIT RR XXX

In possesso della documentazione in regola con le disposizioni sopra richiamate al fine di ridurre al minimo possibili inconvenienti legati a documentazione carente di requisiti formali e sostanziali, il **richiedente** tramite la url **<https://cittadinanza.dlci.interno.it>** raggiungerà il portale del Ministero dell'Interno denominato **"ALI"** a cui dovrà **registrarsi** ed accedervi mediante credenziali ricevute a seguito della registrazione stessa.

**Dal 18 maggio 2015 per la compilazione e l'invio online della domanda di cittadinanza ["clicca qui"](#) ed iniziare con : ["Effettua Registrazione"](#)**

**Il presente portale resterà attivo fino al 31/07/2015 per gli utenti già registrati**

Come consultare lo stato della propria domanda di cittadinanza presentata ai sensi della legge n.91 del 05/02/1992

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, ha realizzato un servizio che permette di consultare lo stato della richiesta di cittadinanza italiana per via telematica.

Per poter procedere con la consultazione online dello stato di una domanda di cittadinanza è necessario effettuare, nell'ordine, le seguenti attività:

1. Registrarsi sul sito tramite il modulo disponibile nell'area **["Effettua Registrazione"](#)**

Utente non registrato

## Registrazione utente

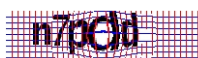
Per completare la registrazione occorre compilare il presente modulo in tutte le sue parti.

E' necessario autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali.

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, garantisce la totale riservatezza dei dati forniti, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Cognome:   
Nome:   
E-mail:   
Ripetere E-mail:   
Data di nascita (GG-MM-AAAA):  -  -   
Password:   
(deve essere lunga almeno 8 caratteri di cui almeno 1 numerico)  
Ripetere password:

Trascrivere nella casella di testo i 5 caratteri di controllo che compaiono nell'immagine sottostante



Trova Subito

[Manuale](#)

[Come fare per](#)

[Leggi e decreti sull'immigrazione](#)

Il **richiedente** dopo aver effettuato l'accesso al portale, accederà ad una sezione *Cittadinanza* al cui interno troverà le seguenti funzionalità:

1. **Gestione Domanda**

2. Visualizza Stato della Domanda

3. Primo Accesso alla Domanda

4. Comunicazioni

[Vai alla Home page](#)

[Richiesta moduli](#)

[Domande](#)

[Cittadinanza](#)

[Gestione Domanda](#)

[Visualizza Stato della Domanda](#)

[Primo Accesso alla Domanda](#)

[Comunicazioni](#)

[FAQ](#)

[Help Desk](#)

[Modifica i dati personali](#)

[Cancella la registrazione al portale](#)

[Esci](#)

Home utente

## Servizi disponibili

[Avviso per gli Istituti di ricerca.](#)

**AVVISO:** Gli utenti appartenenti ad Istituti di ricerca autorizzati alla stipula di "Convenzioni di accoglienza", al fine di essere abilitati all'invio di un numero di moduli superiore a cinque, dovranno, dopo aver effettuato la registrazione al portale, contattare il servizio di Help Desk per richiedere la modifica del profilo utente. Il servizio di Help Desk provvederà a comunicare direttamente all'utente l'avvenuta modifica del profilo. Si precisa al riguardo che, per motivi di sicurezza, non verranno attivate utenze generiche o "istituzionali", pertanto, sarà necessario che i singoli operatori effettuino la registrazione personalmente utilizzando i propri indirizzi email istituzionali.

[Accordo di Integrazione](#)

**Visualizzazione dei dati dell'accordo sottoscritto dallo straniero:** Lo straniero che ha sottoscritto un accordo di integrazione può visualizzare lo stato dell'accordo sottoscritto.

**Modifica dati recapito:** Lo straniero che ha sottoscritto un accordo di integrazione può modificare i dati di recapito.

**Comunicazione dei dati del nucleo familiare da parte dello straniero che dovrà sottoscrivere l'accordo di integrazione:** La comunicazione deve essere inviata dal lavoratore straniero, successivamente all'inoltro della domanda di nulla osta da parte del datore di lavoro, per completare le informazioni sul proprio nucleo familiare. Per la compilazione della comunicazione è necessario accedere alla sezione "Richiesta Moduli" (Modulo "CNF").

**Prenotazione test italiano/cultura civica** Lo straniero, dopo l'avvio della verifica dell'Accordo, 2 anni dopo la sottoscrizione dello stesso, può prenotare il test integrato di italiano/cultura civica o, se già in possesso di un attestato di conoscenza della lingua italiana (con livello A2 parlato), al solo test di cultura civica.

**Per la compilazione è necessario accedere alla sezione "Accordo Integrazione".**

N.B. Il Test di italiano superato ai fini della richiesta di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo non è valido ai fini della verifica dell'Accordo di

Selezionando la funzione 1 **"GESTIONE DOMANDA"** il richiedente avrà la possibilità di inserire l'istanza compilando il modulo :

## • Modello AE - Cittadini Stranieri residenti all'Estero - Art. 5 richiesta per matrimonio con cittadino italiano

The screenshot shows a web interface for selecting a form. On the left is a sidebar with links: 'Vai alla Home page', 'Richiesta Moduli', 'Domande', 'Cittadinanza', 'Gestione Domanda', 'Visualizza Stato della Domanda', 'Primo Accesso alla Domanda', 'Comunicazioni', 'FAQ', and 'Help Desk'. The main area is titled 'Richiesta modulo informatico'. Below the title, it says 'Selezionare il modulo informatico di interesse tra quelli disponibili di seguito:'. There are two sections: 'Richiesta di cittadinanza per i residenti in Italia' and 'Richiesta di cittadinanza per i residenti all'estero'. The first section lists 'Modello A - Cittadini Stranieri residenti in Italia - Art.5 richiesta per matrimonio con cittadino italiano' and 'Modello B - Cittadini Stranieri residenti in Italia - Art.9 e/o Art.16 - Richiesta per Residenza'. The second section lists 'Modello AE - Cittadini Stranieri residenti all'Estero - Art.5 - richiesta per matrimonio con cittadino italiano' and 'Modello BE - Cittadini Stranieri residenti all'Estero - Art.9 lett. c'. A red arrow points to the 'Modello AE' option.

Il **richiedente** dovrà compilare tutti i campi previsti dal modulo e caricare i quattro documenti obbligatori indicati dal Ministero dell'Interno per effettuare la richiesta di cittadinanza:

- Estratto dell'atto di nascita completo di tutte le generalità (anche del cognome della madre);
- Certificato del casellario giudiziale e Scheda antropometrica del paese di origine e di eventuali paesi terzi di residenza a partire dai 14 anni di età;
- ricevuta di versamento € 200;
- documento di riconoscimento (passaporto o fronte-retro della carta d'identità).

Sarà possibile salvare, modificare, eliminare oppure inviare la domanda completata.

Quando il richiedente invierà la domanda, contestualmente verrà generato un documento riepilogativo della domanda compilata che farà parte del fascicolo elettronico inviato dal richiedente e una ricevuta di invio contenente anche un numero identificativo (id. domanda):

This screenshot is similar to the one above but shows the 'Modello AE' option in the 'Richiesta di cittadinanza per i residenti all'estero' section highlighted with a red arrow. The sidebar and the 'Richiesta di cittadinanza per i residenti in Italia' section are also visible.

Il **richiedente** potrà stampare i due documenti generati cliccando sulle rispettive icone.

Questo Consolato Generale procederà con la visualizzazione, i controlli e le verifiche necessarie ai fini dell'accettazione o del rifiuto dell'istanza presentata.

Il richiedente riceverà una mail all'indirizzo indicato sulla domanda per informarlo della presenza di una comunicazione per lui sul portale.

Nel caso di **<ACCETTAZIONE>** la pratica verrà messa nello stato **ATTESA Ist.Prima istanza** da visionare. Il richiedente riceverà il **K10/C** e inizierà il timer di 730 giorni a partire dalla data di invio online.

Il richiedente verrà **CONVOCATO** tramite una mail all'indirizzo indicato sulla domanda per l'identificazione dello stesso, la verifica e l'acquisizione ai propri atti della documentazione in originale già presentata per via telematica, nonché dei documenti qui di seguito indicati:

- Attestato di continuità della convivenza e degli effetti civili del matrimonio**, rilasciato dalle autorità locali e debitamente legalizzato e tradotto da traduttore giurato;
- Attestazione sostitutiva di certificati di cittadinanza italiana, matrimonio e stato di famiglia**, verrà rilasciata da questo Consolato Generale al momento della convocazione;

3) Cittadino/a italiano/a: **fotocopia del passaporto** in corso di validità (pagine con i dati personali, date di rilascio e scadenza) e **fotocopia fronte-retro della carta nazionale marocchina/permesso soggiorno**.

**NOTA BENE** : Secondo la tabella dei diritti consolari allegata al decreto lgs n. 71/2011, la percezione consolare prevista per il rilascio di certificati e l'autentica della firma dell'istante è di **Dhs 270,00** che sarà richiesta al momento della convocazione.

Nel caso di **<ACCETTAZIONE CON RISERVA>** la pratica verrà messa nello stato **ISTRUTTORIA sospesa decorrenza termini per attesa documenti** e il richiedente, accedendo al suo account sul portale, potrà reinviare il documento richiesto ma non modificare i dati già inseriti nel modulo e inviati:

Richiesta Moduli

**Richiesta modulo informatico**

Selezionare il modulo informatico di interesse tra quelli disponibili di seguito:

**Richiesta di cittadinanza per i residenti in Italia**

- Modello A - Cittadini Stranieri residenti in Italia - Art.5 richiesta per matrimonio con cittadino italiano
- Modello B - Cittadini Stranieri residenti in Italia - Art.9 e/o Art.16 - Richiesta per Residenza

**Richiesta di cittadinanza per i residenti all'estero**

- Modello AE - Cittadini Stranieri residenti all'Estero - Art.5 - richiesta per matrimonio con cittadino italiano  
- Modello BE - Cittadini Stranieri residenti all'Estero - Art.9 lett. c



Il richiedente riceverà il **K10/C**. A seguito della valida integrazione documentale, la pratica che verrà messa nello stato **ATTESA Ist.Prima istanza** e la data di invio del documento che completa la domanda sarà considerata quale data di “presentazione istanza” e pertanto il timer di 730 giorni ripartirà dalla stessa.

Laddove il documento reinviato dal richiedente non venga ritenuto ancora idoneo, la pratica verrà, nuovamente, messa in **ISTRUTTORIA sospesa decorrenza termini per attesa documenti** e il richiedente riceverà una nuova comunicazione richiedente un nuovo invio del documento mediante una mail e il portale.

Finalmente, a seguito di valida integrazione documentale, la pratica che verrà messa nello stato **ATTESA Ist.Prima istanza** e la data di invio del documento che completa la domanda sarà considerata quale data di “presentazione istanza” e pertanto il timer di 730 giorni ripartirà dalla stessa.

Il richiedente verrà **CONVOCATO** tramite una mail all'indirizzo indicato sulla domanda per l'identificazione dello stesso, la verifica e l'acquisizione ai propri atti della **DOCUMENTAZIONE IN ORIGINALE** già presentata per via telematica, nonché dei documenti qui di seguito indicati:

- 1) **Attestato di continuità della convivenza e degli effetti civili del matrimonio**, rilasciato dalle autorità locali e debitamente legalizzato e tradotto da traduttore giurato;
- 2) **Attestazione sostitutiva di certificati di cittadinanza italiana, matrimonio e stato di famiglia**, verrà rilasciata da questo Consolato Generale al momento della convocazione;
- 3) Cittadino/a italiano/a: **fotocopia del passaporto** in corso di validità (pagine con i dati personali, date di rilascio e scadenza) e **fotocopia fronte-retro della carta nazionale marocchina/permesso soggiorno**.

Inoltre verrà chiesto di sottoscrivere davanti il funzionario la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'** (Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000).

**NOTA BENE** : Secondo la tabella dei diritti consolari allegata al decreto lgs n. 71/2011, la percezione consolare prevista per il rilascio di certificati e l'autentica della firma dell'istante è di **Dhs 270,00** che sarà richiesta al momento della convocazione.

Anche in caso di **<RIFIUTO>** il richiedente riceverà una comunicazione sul portale e una mail all'indirizzo indicato dal richiedente per informarlo della presenza di una comunicazione per lui sul portale.

In tutte le comunicazioni inviate sarà indicata la relativa motivazione.

È CONSIGLIATA UNA CONOSCENZA ADEGUATA DELLA LINGUA ITALIANA.

**L'UFFICIO CITTADINANZA RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO**

e-mail: [casablanca.cittadinanza@esteri.it](mailto:casablanca.cittadinanza@esteri.it)